



# Algemene voorwaarden

## VieDeLie Weddings & Events

---

### **Definities**

VieDeLie Weddings & Events

VieDeLie is de handelsnaam van Aukje Schellekens-Schuurmans, gevestigd aan de Verwestraat 36 te Sint-Oedenrode, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93719248.

**Opdrachtgever**

De persoon of personen die een opdracht verstrekt aan VieDeLie voor het organiseren, coördineren of begeleiden van een bruiloft of ander evenement.

**Overeenkomst**

De schriftelijke afspraak tussen VieDeLie en de opdrachtgever waarin de opdracht, diensten en kosten zijn vastgelegd.

### **Artikel 1 – Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van VieDeLie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Als één of meer bepalingen ongeldig of nietig blijken te zijn, blijven de overige voorwaarden gewoon van kracht. In dat geval zal VieDeLie een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.

### **Artikel 2 – Offerte en totstandkoming van de overeenkomst**

1. Alle offertes van VieDeLie zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd én de aanbetaling is ontvangen.
3. De prijzen in de offerte hebben uitsluitend betrekking op de diensten van VieDeLie. Kosten van derden (zoals locatie, leveranciers of andere partners) vallen hier niet onder, tenzij anders vermeld.
4. VieDeLie kan niet worden verplicht een deel van de opdracht uit te voeren tegen een evenredig deel van de geoffreerde prijs.

### **Artikel 3 – Wijzigingen in de opdracht**

1. Als tijdens de uitvoering blijkt dat aanpassing van de werkzaamheden nodig is, wordt dit in overleg tussen VieDeLie en de opdrachtgever besproken.

2. Eventuele meerkosten als gevolg van wijzigingen worden vooraf overeengekomen.
3. Prijswijzigingen die het gevolg zijn van wettelijke maatregelen of externe kostenstijgingen mogen door VieDeLie worden doorberekend.
4. Voor werkzaamheden die plaatsvinden tussen 00:00 uur en 06:00 uur geldt een toeslag van 50% op het reguliere uurtarief.  
Indien werkzaamheden onverwacht langer duren dan vooraf gepland, zal VieDeLie de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren. Extra uren en eventuele toeslagen worden achteraf gefactureerd.

#### **Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht**

1. VieDeLie voert alle werkzaamheden met zorg, aandacht en professionaliteit uit.
2. Indien nodig mag VieDeLie (delen van) werkzaamheden laten uitvoeren door betrouwbare derden.
3. VieDeLie is niet aansprakelijk voor annuleringen of fouten van derden die door of namens de opdrachtgever zijn ingeschakeld.
4. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle noodzakelijke informatie tijdig wordt aangeleverd en dat medewerkers of leveranciers op locatie de werkzaamheden goed kunnen uitvoeren.

#### **Artikel 5 – Betalingen**

1. Bij het aangaan van de overeenkomst betaalt de opdrachtgever een aanbetaling van 40% van het totale bedrag.  
De reservering is pas definitief na ontvangst van deze aanbetaling.
2. Het resterende 60% dient uiterlijk 14 dagen vóór de bruiloft of het evenement betaald te zijn.
3. Eventuele extra uren of bijkomende kosten (zoals verlenging op de dag zelf) worden achteraf gefactureerd met een betaaltermijn van 7 dagen.
4. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is de opdrachtgever automatisch in verzuim en kan VieDeLie wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen.

#### **Artikel 6 – Klachten**

1. VieDeLie doet er alles aan om de dienstverlening naar tevredenheid uit te voeren.  
Mocht er toch iets niet naar wens zijn, dan dient de opdrachtgever dit binnen 7 dagen na ontdekking schriftelijk te melden (en uiterlijk binnen 4 weken na het evenement).
2. VieDeLie zal eventuele klachten zorgvuldig onderzoeken en waar mogelijk herstellen of compenseren.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij VieDeLie schriftelijk anders aangeeft.

#### **Artikel 7 – Annulering en beëindiging**

1. Annulering van de overeenkomst dient altijd schriftelijk (per e-mail) te gebeuren.

2. Bij annulering door de opdrachtgever gelden de volgende kosten:
  - Tot 3 maanden voor de besproken datum: 40% van de totale som
  - Van 3 maanden tot 14 dagen voor de datum: 50% van de totale som
  - Binnen 14 dagen voor de datum: 80% van de totale som
  - Op de dag van het evenement: 100% van de totale som
3. Eventuele kosten van derden die niet kunnen worden geannuleerd, worden altijd volledig doorbelast.
4. Bij overmacht of onvoorziene omstandigheden kan VieDeLie de overeenkomst wijzigen of beëindigen. Indien mogelijk zorgt VieDeLie voor een passende vervanger.

#### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

1. VieDeLie voert de opdracht met de grootst mogelijke zorg uit.
2. VieDeLie is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever, of door fouten van derden.
3. Indien VieDeLie aansprakelijk blijkt voor directe schade, is die beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, of – als die niet van toepassing is – tot maximaal het bedrag van het honorarium.
4. VieDeLie is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals winstderving, gevolgschade of gemiste besparingen.
5. Alle materialen, documenten en informatie die door VieDeLie worden verzonden, worden met zorg behandeld. Beschadiging of verlies tijdens verzending is echter voor risico van de opdrachtgever.

#### **Artikel 9 – Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil van VieDeLie waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd, zoals ziekte, ongeval, pandemie, stakingen of natuurrampen.
2. In geval van overmacht stelt VieDeLie de opdrachtgever zo snel mogelijk op de hoogte.
3. VieDeLie zal zich altijd inspannen om een passende oplossing of vervanger te vinden.
4. Voor reeds geleverde diensten kan VieDeLie het betreffende deel van de factuur in rekening brengen.

#### **Artikel 10 – Vertrouwelijkheid en privacy**

VieDeLie behandelt alle persoonlijke gegevens en informatie van opdrachtgevers met zorg en vertrouwelijkheid.

Gegevens worden nooit aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of wettelijk verplicht is.

## **Artikel 11 – Intellectuele eigendom en gebruik van beeldmateriaal**

1. Alle materialen, concepten en werkwijzen die door VieDeLie zijn ontwikkeld, blijven eigendom van VieDeLie en mogen niet zonder schriftelijke toestemming worden gebruikt of gekopieerd.
2. VieDeLie mag uitsluitend trouwfoto's of sfeerbeelden gebruiken voor promotionele doeleinden (zoals website of social media) na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

## **Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen**

Op alle overeenkomsten tussen VieDeLie en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar VieDeLie gevestigd is.

## **Slotbepaling**

VieDeLie streeft naar een warme, persoonlijke samenwerking waarin vertrouwen en duidelijkheid centraal staan.

Deze voorwaarden zijn bedoeld om dat vertrouwen te ondersteunen en om te zorgen dat beide partijen weten waar ze aan toe zijn.